Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ «ПТПТД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Свистунова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении учёбы студенческих активов**

**профессиональных образовательных учреждений г. Перми**

**ʺ #СтудUp ʺ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи учебы студенческих активов профессиональных образовательных учреждений г. Перми **ʺ #СтудUp ʺ** (далее – учёба), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Учёба студенческих активов проводится в соответствии с планом работы Совета заместителей директоров по воспитательной работе профессиональных образовательных организаций Пермского края.

1.3. Руководство подготовкой и проведением учёбы студенческих активов осуществляет КГАПОУ «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна» и Пермская краевая организация Российский Союз Молодёжи.

**2. Цели и задачи**

2.1 Учёба проводится с целью содействия развитию органов студенческого самоуправления в профессиональных образовательных учреждениях г. Перми.

2.2 Задачи:

* создание условий для формирования у обучающихся организаторских и управленческих компетенций, реализации интеллектуального, лидерского потенциала молодёжи;
* анализ и обобщение опыта работы студенческих активов профессиональных образовательных учреждений г. Перми;
* формирование единого информационного пространства среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений г. Перми;
* привлечение обучающихся профессиональных образовательных учреждений к реализации государственной молодежной политики на территории Пермского края;
* развитие и укрепление культурных связей между студентами г. Перми, взаимодействие с молодежными студенческими организациями и объединениями различного уровня.

**3. Организационный комитет**

3.1. Для организации и проведения учёбы студенческих активов создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет обеспечивает административную и организационную работу по подготовке и проведению Школы.

3.2. Контактные данные оргкомитета: г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 104А.

Телефон (342) 2164927, 89824652495 – Зайцева Наталья Ильинична, 89638849373 – Попова Анастасия Васильевна. E-mail: [zaycinger@mail.ru](mailto:zaycinger@mail.ru), заместитель председателя ПКОО РСМ Никитин Кирилл – 89090584243.

**4. Участники. Условия участия**

4.1. К участию в учёбе приглашаются:

* обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования г. Перми (не более 5 человек от образовательного учреждения);
* специалисты по работе со студенческими активами профессиональных образовательных организаций г. Перми.

4.2. Для участия в учёбе необходимо отправить заявку (Приложение 1) до 23 января 2016 года по электронной почте zaycinger@mail.ru.

**5. Сроки и место проведения**

5.1. Учёба проходит сессиями по отдельному плану. Тема каждой сессии определяется заранее. После сессии каждая команда ОУ получает задание, которое необходимо выполнить к следующей сессии. Выполнение заданий оценивается экспертами и другими участниками школы.

5.2. Для специалистов по работе со студенческими активами предусмотрена специальная программа.

5.3. Первая сессия состоится 28 и 29 января 2016 года на базе КГАПОУ «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна» по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского,11 (План проведения первой сессии – Приложение 2).

**6. Финансирование**

6.1. Финансирование осуществляется за счет ПОУ, участвующих в учёбе.

6.2. Каждая сессия оплачивается согласно смете. Смета каждой сессии формируется в соответствии с программой.

6.3. Оплата за сессию осуществляется безналичным путем, либо через кассу техникума непосредственно перед ее проведением.

6.4. Организационный взнос за участие в первой сессии составляет 700 руб. с 1 участника (Смета расходов - Приложение 3).

**Приложение 1**

**Заявка**

**на участие в учёбе студенческих активов ПОУ г. Перми ʺ #СтудUp ʺ**

**первая сессия (28 и 29 января 2016 г.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название ПОУ |  |
|  | Адрес; телефон; факс |  |
|  | Банковские реквизиты учебного заведения |  |
|  | Директор учебного заведения |  |
|  | Ответственный за воспитательную работу (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |
|  | Сопровождающие специалисты по работе со студенческим активом (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |
|  | Ф.И.О. участников (студентов), направление работы в ССУ |  |

Подпись руководителя ПОУ

**Приложение 2**

**План**

**проведения первой сессии учёбы студенческих активов ПОУ г. Перми**

**ʺ #СтудUp ʺ**

**(28 и 29 января 2016 г.)**

28 января 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Мероприятие для студентов | Мероприятие для специалистов |
| 9.30 – 10.00 | Регистрация участников  *Холл 1 этажа* | |
| 10.00 | Организационный сбор | |
| 10.40 | «Знакомство» | Круглый стол «Проблемы ССУ в ПОУ» |
| 12.30 | Обед | |
| 13.30 | Тренинг в малых группах  «ССУ. Команда. Мотивация. Результат» | Круглый стол «Решаем проблемы!» |
| 16.30 | Кофе-брейк | |
| 17.00 | Подведение итогов дня | |

29 января 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Мероприятие для студентов | Мероприятие для специалистов |
| 10.00 | «Деловая игра» | «Деловая игра» |
| 12.30 | Обед | |
| 13.30 | Встреча со специалистом | |
| 14.30 | Работа секций:  «Технологии креативности»  «СМИ в ПОУ»;  «Целеполагание и мотивация»  «Управление» | Круглый стол «Решаем проблемы!» |
| 16.00 | Кофе-брейк | |
| 16.30 | Общий сбор. «Соображариум». Получение заданий на 2 сессию | |
| 17.00 | Подведение итогов сессии | |

*\*В программе возможны изменения*

**Приложение 3**

**Смета**

**первой сессии учёбы студенческих активов ПОУ г. Перми ʺ #СтудUp ʺ**

**(28 и 29 января 2016 г.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/услуги | Сумма (руб.) |
|  | Обед | 200,00 |
|  | Кофе-брейк | 80,00 |
|  | Бейдж | 20,00 |
|  | Блокнот | 25,00 |
|  | Ручка | 5,00 |
|  | Оплата работы специалистов | 200,00 |
|  | Канцтовары | 70,00 |
|  | Хозяйственные расходы | 100,00 |
| **Итого** | | **700,00** |